第２号様式（第７条関係）

上越市サテライトオフィス等リフォーム等補助金事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 実施場所 |  |
| 団体名及び  代表者氏名（氏名） |  |
| 連絡担当者 | （部　署）  （氏　名）  （連絡先）電　話　　　　　　　　　ＦＡＸ  　　　　　メール |

１　事業の目的及び内容

|  |
| --- |
|  |

２　事業の実施スケジュール

|  |
| --- |
|  |

３　事業の収支計画

1. 収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業費 | 補助対象経費 | 事業内容 |
| 自己資金 | 円 | 円 |  |
| 市補助金 | 円 | 円 |  |
| その他 | 円 | 円 |  |
| 計 | 円 | 円 |  |

⑵ 支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業費 | 補助対象経費 | 事業内容 |
| 購入費 | 円 | 円 |  |
| リフォーム費 | 円 | 円 |  |
| その他 | 円 | 円 |  |
| 計 | 円 | 円 |  |

備考

　１　区分ごとに仕様及び積算根拠を明らかにする資料を添付すること。

　２　適正な額であることを証するため、見積書を添付すること。（見積書を添付できない場合は、積算根拠が適正であることを証する資料を添付すること。）