

研 修 費 一 覧

合計額 80,130 円

(出金日)

	年	月	日	経費(摘要)	金額(円)	領収書等No.
1	5	5	8	議員勉強会負担金	8,900	①
2	5.7.5～5.7.20			政策形成能力向上講座受講料	71,230	②
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
小計					80,130	

※ 報告書の原本(資料含む)は議会事務局で保管しています。

政務活動費出金票

出 金 日	令和5年5月8日
項 目	☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
摘 要	議員勉強会負担金 上越市議会議長
金 額	8,900円

(↓領収書等貼付↓)

当初負担金10,000円+清算返還金1,100円=8,900円

領 収 書

令和5年5月8日

領収No. 24

上越市議会議員 栗 田 英 明 様

金額

¥10,000 円

但し、令和5年度 上越市議会議員勉強会負担金として

上記正に領収いたしました

上越市議会議長 石田 裕一

清 算 書

令和6年2月1日

請求No. 24

上越市議会議員 栗田英明様

上越市議会議長 石田裕一様

但し、令5年度 上越市議会議員勉強会清算返還金として

項目	単 価	金 額
議員勉強会負担金返還金	1,100	1,100
	小 計	1,100
	消費税	0
	合 計	1,100

領 収 書



令和6年2月7日

領収No. 24

上越市議会議長 石田裕一様

金額

¥ 1,100 円

但し、令5年度 上越市議会議員勉強会清算返還金として

上記正に領収しました

上越市議会議員 栗田英明

政務活動費出金票

出 金 日	令和5年7月5日～令和5年7月20日
項 目	☐ 調査研究費 ☒ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
摘 要	政策形成能力向上講座受講料
金 額	71,230円

(↓領収書等貼付↓)

調査研究、研修視察経費出金明細書

旅費総額 71,230 円

活動年月日		令和5年7月20日 ~ 令和5年7月21日					
氏 名		栗田 英明					
活 動 地 及 び 活動内容		(活動地)		(活動内容)			
		東京都渋谷区		日本経営協会「政策形成能力向上講座」受講			
交 通 費	JR・私鉄 飛行機 高速バス レンタカー等	日付	区 間	単価×人数	金 額	領収書No ※1	
		J R	7/10	上越妙高駅～東京都区内（往復）	18,880 × 1	18,880 円	B
					×	円	
					×	円	
					×	円	
					×	円	
					×	円	
					×	円	
					×	円	
					×	円	
	、その他 （視察先でバス、 タクシーなどを 利用した場合）				円		
					円		
					円		
					円		
					円		

※1 記入不要です

その他経費	調査研究 研修費	日付	内容又は場所	単価 × 人数		金額	領収書No
		7/5	日本経営協会「政策形成能力向上講座」受講料	@	37,400 × 1	37,400 円	A
				@	×	円	
	・参加費 ・受講料 ・資料代			@	×	円	
				@	×	円	
	宿泊費 ※2	7/20	アパホテル株式会社 (アパホテル新宿御苑前)	@	14,400 × 1	14,400 円	C
				@	×	円	
				@	×	円	
	食費 ※3			@	×	円	
				@	×	円	
				@	×	円	
				@	×	円	
				@	×	円	
その他	・手数料 ・入館料 ・土産代	振込手数料				550 円	A
						円	
						円	
						円	
						円	
						円	
						円	

※2 宿泊費・・・14,800円以内

※3 食費・・・宿泊費に食事代が含まれない場合、食事代3,000円(朝食代は1,000円以内、夕食代は2,000円以内)を支出できる。ただし、食事代が含まれない宿泊費と食事代を合算して、14,800円を超えることはできない。
(いずれも領収書を添付のこと)

Ⓐ

しんきんキャッシュサービス
ご利用明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
ただいまのお取扱いは、下記のとおりでございます。

お取扱日		取扱金庫店番		通番	
05 07 05		[REDACTED]		7-0294	
カード発行金融機関-店舗コード		口座番号			
[REDACTED]		*****			
お取引金額	円	千円	500円	100円	50円
お取引内容	お引出	二千円	10円	5円	1円
手数料	¥550	随機負		お取引金額 (円)	
時刻	14:25	¥37,400*			
説明コード	お取引後残高 (円)				

ご
案
内
明
細
票

[REDACTED]
シヤ)ニホンケイエイキヨウカイ様
クリタ ヒテ"アキ様
025524-4896

[REDACTED]

〒943-0823
新潟県上越市高土町2-16-3

請求番号： 10115185-0
令和05年06月20日

上越市 市議会議員
栗田 英明 様

ご請求先

上越市市議会議員 栗田 英明 様

一般社団法人 上越市本経協

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL 03-3403-1891 FAX 03-3403-1130

本部事務局 企画研修G

担当者：

請 求 書

本会の事業につきましては、平素より格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。
下記のとおりご請求申し上げますので、ご照合の上、下記の銀行口座にお振込みいただきますようお願い申し上げます。

政策形成能力向上講座【会場専用】

請求金額

¥37,400

請求明細

明 細	数 量	単 価	小 計	消 費 税	金 額
参加料	1	34,000	34,000	3,400	37,400
合 計					37,400

取 引 銀 行
(下記よりお選びください)

お支払期限： 令和05年08月31日

ご入金が期日に遅れる場合は、標記担当までご連絡ください。

口座名義： シヤニホケイ作ヨカイ

※お振込み手数料はお客様にてご負担ください。

連絡事項

領 収 証

2023年 7月10日

栗田 英明 様

金18,880円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。

適用税率 10%

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
登録番号 T9011001029597

上越妙高801 No.000019

印紙税申告納
付につき渋谷
税務署承認済



APA HOTELS & RESORTS

領 収 書

上越市議会議員 栗田
英明 様

領収金額 ￥14,400

(内消費税等 ￥1,299)
(宿泊税 ￥100)
現金にて14,400円
領収いたしました。

10%対象 ￥14,400 消費税 ￥1,299

アパホテル 〈新宿御苑前〉
TEL 0570-033-622

印紙税申告納
付につき麻布
税務署承認済

アパホテル株式会社
作成地
東京都港区赤坂3丁目2-3

取引番号:023003P072017083 2023/07/20 18:42

お部屋番号: 722

お名前 : クリタヒデアキ様
ご人数 : 1
宿泊期間 : 2023/07/20 - 2023/07/21

令和5年7月20日(木)～21日(金)

NOMA行政管理講座

『政策形成能力向上講座』

関東学院大学法学部地域創生学科 准教授 牧瀬 稔 講師

ひたちなか市 企画部企画調整課 課長補佐

兼 マーケティング推進室長 丸岡 貴典 氏

- | | | |
|---|---|----|
| ① | ご案内 | 1枚 |
| ② | 参加者名簿 | 1枚 |
| ③ | テキスト① | 1部 |
| ④ | テキスト② | 1部 |
| ⑤ | テキスト④ | 1部 |
| ⑥ | 事例発表資料 | 1部 |
| ⑦ | 参考資料（仕事に役立つ情報収集術） | 1部 |
| ⑧ | 参考資料（仕事に役立つ政策づくりに生かせる情報収集と分析
2021.6） | 1部 |
| ⑨ | 参考資料（仕事に役立つ政策づくりに生かせる情報収集と分析
2021.8） | 1部 |
| ⑩ | 参考資料（西条市事例） | 1部 |
| ⑪ | 参考資料（相模原市事例） | 1部 |
| ⑫ | 参考資料（東大和市事例） | 1部 |
| ⑬ | やさしい経済学（①～⑧） | 1部 |
| ⑭ | アンケート | 1部 |

※ 個人情報保護の観点から参加名簿への個人名の記載はしていません。

◆タイムスケジュール

【第1日目】

7月20日(木)
13:00~17:00

	受付 12:00~	講義 13:00~17:00
--	--------------	-------------------

【第2日目】

7月21日(金)
10:00~16:00

講義 10:00~12:00	昼食休憩 12:00~13:00	講義 13:00~16:00
-------------------	---------------------	-------------------

※タイムスケジュールは講義の進行等により、変更になる場合がございます。

◆お願い

- ・セミナー室内では、携帯電話等の音の出る機器をマナーモードにご設定ください。
- ・講義の録音・撮影は固くお断りいたします。
- ・2日目は受付手続きをいたしませんので、直接セミナー室へお入りください。
- ・2日目の教室開放は9:30です。

◆ご案内

- ・お手洗いは、1~3Fの廊下(2F 男子手洗いのみエレベーターホール左手)にあります。
- ・自動販売機は、1F~3Fの廊下にあります。
- ・給湯・給茶機は、2Fロビーと3F廊下にあります。
- ・緊急時のAEDは、3F エレベーターホールにあります。
- ・館内は禁煙です。

事務局担当: 一般社団法人日本経営協会 本部事務局 企画研修グループ 中村亮介