居宅サービス計画作成依頼(変更・終了)届出書

(宛先)上越市長

下記のとおり居宅サービス計画について届け出ます。

提出年月日 令和 年 月 日

※市で受付をした日付が提出年月日となります。

被 保 険 者	氏名	被保険者番号	
	フリガナ		
		個人番号	
		生年月日	性別
		明・大・昭 年 月 日	男・女
	住所	電話番号 ()	

居 宅 サ ー ビ ス 計 画 の 作 成 を 依 頼 す る 事 業 者	事業者の事業所名	所在地 〒	—
		(電話番号) ()	事業所番号
	(看護)小規模多機能型居宅介護の利用開始月における他の居宅サービス等の利用の有無について該当に☑ (介護予防を含む)		
	☐ 居宅サービス等の利用あり	※ (看護)小規模多機能型居宅介護又は複合型サービスの利用前の居宅サービス(居宅療養管理指導及び特定施設入居者生活介護を除く。)及び地域密着型サービス(定期巡回・随時対応型訪問介護看護、夜間対応型訪問介護、認知症対応型通所介護及び認知症対応型共同生活介護(短期利用型)に限る。)の利用の有無を記入してください。	
	☐ 居宅サービス等の利用なし		
届 出 の 区 分 (<u>該 当 に ☑</u>)	☐ 新規	被保険者と上記事業所が契約したのはいつですか。(有効開始日として登録する日付となります) 令和 年 月 日から	
	☐ 変更	被保険者と上記事業所が契約したのはいつですか。 事業所変更年月日:令和 年 月 日から(有効開始日として登録する日付となります) 【変更の理由】 ☐ 本人・家族の希望 ☐ 転居のため ☐ その他()	
	☐ 終了	被保険者と上記事業所の契約が終了したのはいつですか。 契約終了日 :令和 年 月 日 【終了の理由】 ☐ 施設等入所又は医療入院のため(施設名:) ☐ その他()	

保険者確認欄	☐ 被保険者資格	☐ 届出の重複等
--------	---------------------------------	---------------------------------

- (注意)
- この届出書は、要介護認定の申請時に、若しくは、居宅サービス計画の作成を依頼する事業所が決まり次第速やかに上越市へ提出してください。
 - 居宅サービス計画の作成を依頼する事業所を変更するときは、変更年月日を記入の上、必ず上越市に届け出てください。届出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。
 - 居宅サービス計画の作成を依頼する事業所を変更するときは、今後計画を作成する事業所が届出書を提出してください。前事業所は終了の届出書を提出する必要はありません。
 - 資格喪失(死亡・市外転出)、有効期間切れの場合は終了の届出書を提出する必要はありません。