

＜地域資源の適切な保全管理のための推進活動(取組番号17～23) **議事要旨**＞
地域資源の適切な保全管理の推進活動において、毎年度、議事録等の作成が必要です、このシート活用してく

《使い方》

- ・毎年度、推進活動において地域で話し合った議事をまとめて記入します。
- ・実績確認時に推進活動の証拠書類として提出します(その場で確認のみ)。
- ・5年間で検討する内容等は、地域の実情に見合った内容に変更しても構いません。

【1年目】 ～目指すべき姿～

日時	年 月 日 : ~ :	参加者
場所		

○地区における農業の将来像(担い手の育成・確保や農地利用集積について)

○保全管理目標(農業者以外を含めた集落体制での維持管理)

【2年目】 ～現在の課題～

日時	年 月 日 : ~ :	参加者
場所		

○ 現在の課題

○課題解決のための手法や取組等

活動組織名

【3年目】 ～未来像・目標に受けた取組の確認～

日時	年 月 日 : ~ :	参加者
場所		

○現在の状況確認

○取組むべき活動・方策

【4年目】 ～向こう5年間を見通した保全管理～

日時	年 月 日 : ~ :	参加者
場所		

○現在の状況確認

○持続的な施設の保全管理活動

【5年目】 ～地域資源保全管理構想の素案と決定～

日時	年 月 日 : ~ :	参加者
場所		