

第2－1号様式（第8条関係）

事業計画書（一般研究開発事業）

事業テーマ	
連携先 （農商工連携又は研究協力機関との連携による事業の場合に限る。）	

1. 申請者の概要

企業等の名称及び代表者の役職並びに氏名		主たる事務所又は事業所の所在地	〒
連絡担当者の役職及び氏名		TEL	
業種		従業員数	人
資本金又は出資金	千円	年間売上高	千円 (年 月期)
主な営業（生産）品目		創業年月	年 月
申請者等の沿革			
現有施設			

2. 事業の目的（新製品等の研究開発を行う理由又はその経緯）

3. 事業の内容（研究開発の内容）

4. 事業の市場性（新製品等の研究開発により参入する市場の状況又は動向）

5. 事業の推進体制

- ・ 責任者及び担当者

- ・ 主たる事業の実施場所

- ・ 外部委託の内容及び委託先

委託内容	委託先

- ・ 研究協力機関及び主たる指導者の概要（研究協力機関の支援を受ける場合に限る。）

- ・ 経理担当者

- ・ その他

6. 事業の成果目標（研究開発により得られると想定される結果等）

7. 事業の実施スケジュール

8. 事業の収支計画・資金繰計画

・収支計画

(金額単位：円)

収 入 内 容	金 額	調 達 先	支 出 内 容	金 額
自 己 資 金 額	円		補 助 対 象 経 費	円
借 入 予 定 額	円		補助対象外経費	円
補助金期待額	円			
合 計	円		合 計	円

・資金繰計画

(金額単位：円)

年 月	内 容	収 入	支 出	残 高
		円	円	円
		円	円	円
		円	円	円
	市 補 助 金	円	円	円

9. 投資計画（補助対象経費）

（金額単位：円）

経 費 内 容	事業総経費	補助対象経費	補助金期待額	備 考
研修・技術指導費			円	
設 備 費			円	
原 材 料 費			円	
外 注 加 工 費			円	
人 件 費			円	
そ の 他			円	
計			円	

備考

- 1 経費内容ごとに仕様及び積算根拠を明らかにする資料を添付すること。
- 2 適正な額であることを証明するため、50万円を超える経費については、複数の業者による見積書を添付すること。（見積書を添付できない場合は、金額及び積算根拠を明らかにする資料を添付すること。）