記入例

第１号様式（第６条、第９条関係）

利用
上越市放課後児童クラブ　　承認（利用料減免）申請書
変更

令和□年□□月□□日

利用承認及び利用料減免は同時申請できます。
減免を申請する場合は、「利用料の減免」と太枠内の「減免を申請する理由」にチェックしてください。

申請者　住　　所　上越市〇〇１丁目２番３号
（保護者）氏　　名　上越　一郎
電話番号　０９０-△△△△-△△△△

☑利用の承認
次のとおり上越市放課後児童クラブの　　を申請します。
☑利用料の減免

利用を希望するクラブの名称		■■小学校　放課後児童クラブ			
児童	ふりがな	じょうえつ　たろう	学校名・学年	■■　小学校　１　年生	
	氏名	上越　太郎　（男・女）	生年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
緊急連絡先 優先順位①	氏名	上越（じょうえつ）　花子（はなこ）	電話番号	０８０-△△△△-△△△△	
	住所	申請者と同じ	児童との続柄	母	
	勤務先	（名　称）㈱〇〇〇〇　上越営業所　（電話番号）025-〇〇〇〇-〇〇〇〇 （所在地）上越市●●２丁目３番４号			
緊急連絡先 優先順位②	氏名	上越（じょうえつ）　一郎（いちろう）	電話番号	０９０-△△△△-△△△△	
	住所	申請者と同じ	児童との続柄	父	
	勤務先	（名　称）〇〇〇〇㈱　（電話番号）025-●●●●-●●●● （所在地）上越市△△３丁目４番５号　●●ビル内			
利用の理由	☑就労のため　□通院・介護のため　□その他（　　）				
利用の曜日	☑通年の利用　（令和　８年　４月　１日から令和　９年　３月３１日まで） □春休み期間の利用（　年　月　日から　年　月　日まで） □夏休み期間の利用（　年　月　日から　年　月　日まで） □冬休み期間の利用（　年　月　日から　年　月　日まで） □緊急一時利用（利用日：				
利用時間	☑月・☑火・☑水・☑木・☑金・□土　□不定期で週				
迎えの保護者等　順位①	平　日：　放課後　から　１８時００分 土曜、学校休業日等：　８時００分　から　１８時００分まで				
迎えの保護者等　順位②	氏名	上越　花子	児童との続柄	母	
児童の兄弟姉妹の利用	氏名	上越　一郎、上越　良子	児童との続柄	父、祖母（別居）	
減免を申請する理由	☑有　□無				
	□生活保護法による被保護世帯　□市町村民税非課税世帯　☑多子世帯　□災害				

家族の勤務状況（同居の家族全員について記入すること。）

児童との続柄	氏名	年齢	勤務先、就労状況又はクラブの利用を必要とする状況	勤務時間	休日
本人	上越　太郎	6	■■小学校　１年		
父	上越　一郎	40	〇〇〇〇㈱	8：00～18：00	日、祝
母	上越　花子	38	㈱〇〇〇〇　上越営業所	8：30～17：30	土、日、祝
兄	上越　次郎	9	■■小学校　４年		
弟	上越　三郎	4	〇〇保育園		

緊急時（けが、体調不良など）は優先順位①から連絡します。なるべく日中ご連絡がつく番号を記入してください。

通年の利用を申請しない場合は、項目ごとに毎回申請が必要です。
（例：春に1回申請し、夏は新しい申請書でもう1回申請する。）

緊急一時利用は、月ごとに毎回申請が必要です。

お迎えの方が3人以上いる場合は、2段目にまとめて記入してください。

減免を申請する場合は必ず☑

クラブを利用するお子さまと同居しているご家族は、年齢に関係なく全員記入してください。

備考　緊急一時利用及び延長利用の利用料の減免はあり
変更申請の場合は、変更箇所のみ記入してくださ

誓　約　書

放課後児童クラブの利用に当たり、以下のとおり承諾します。

1　放課後児童クラブの利用の承認及び利用料の減免の申請に当たり、学校教育課の職員が利用児童及び世帯員の住民基本台帳、市民税の課税台帳等必要な公簿を照会し、又は閲覧することを承諾します。

2　放課後児童クラブでの受入態勢を整え、適切な指導を行うため、利用児童について、特別な配慮が必要であるかなどの生活状況等を学校教育課の職員が保育園、幼稚園、小学校等各関係機関に照会することを承諾します。

3　私は、放課後児童クラブ利用者負担金について期限を厳守し納付することを誓約します。もし、この誓約に違反したとき又は虚偽の申込みであったときは、放課後児童クラブの利用を取り消されても異議申し立ていたしません。

　万一、放課後児童クラブ利用者負担金を滞納した場合、市が滞納整理のために私の氏名、住所等の異動資料、市税等の納付状況に関する情報を調査されることに同意します。

令和□年□□月□□日

申請者　住　所　上越市〇〇１丁目２番３号

直筆で署名してください。
氏名を印刷した場合は、押印してください。

（保護者）
氏　名　上越　一郎　印

備考

1　上越市の市民税の課税台帳その他の公簿により減免の申請の理由を確認できない場合は、市町村民税が非課税であることを証明するもの（課税証明書等）を添付してください。

2　児童と同居する家族の就労を証明するものその他の昼間に保護者が不在となる理由を証することができるもの（就労証明書等）を添付してください。

3　放課後児童クラブの運営上支障がある（放課後児童クラブの利用時に、他の児童、職員等に対し危害を加えるなど）と認められる場合は、放課後児童クラブの利用を取り消すことがあります。

※受付担当者記入欄

記入事項の確認

□　記入漏れはない。（誓約書欄を含む。）
□　家族の勤務状況が詳しく記入されている。
□　無職の場合、その理由を確認した。
□　就労証明書等は全員分添付されている。
□　本年度、就労証明書等は提出している。

受付日	受付した相手方 (児童との続柄)	受付担当者所属・氏名
年　月　日	父　母　その他 （　　）	学校教育課　総合事務所　出張所　クラブ （氏名：　　）