※ここは、保護者が記入してください。

記入例

☐校区外通学希望学校名 ☑利用希望児童クラブ名	■■小学校放課後児童クラブ		
フリガナ 児童生徒名	じょうえつ　たろう 上越　太郎		
生年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	年　月　日	年　月　日

※校区外通学、放課後児童クラブ両方の申請に使用することができます。申請時にその旨を伝えてください。

就労（内定）証明書

宛先：上越市教育委員会（学校教育課）

令和〇年〇〇月〇〇日

住　所　上越市●●２丁目３番４号
事業所名　㈱〇〇〇〇　上越営業所
代表者名　△△　△△
電話番号　０２５-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記の責任者等を記載することで代表者印の押印省略可

責任者	（役職）代表取締役　（氏名）△△　△△　（連絡先）０２５-〇〇〇〇-〇〇〇〇
人事担当	（役職）人事課　主任　（氏名）〇〇　〇〇　（連絡先）０２５-〇〇〇〇-〇〇〇〇

該当する職員を必ず記入ください（責任者及び人事担当が同じ職員の場合はいずれかの記入のみで結構です）。

下記のとおり就労(内定も含む)していることを証明します。

就労者氏名	上越　花子	
事業所名 (勤務地)	住所　上越市●●２丁目３番４号 名称 （店舗名等）　㈱〇〇〇〇　上越営業所　TEL ０２５-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
雇用形態	☑正社員・常勤　☐臨時・パート・アルバイト　☐契約　☐その他（　　）	
職種又は 仕事の内容	具体的に記入 事務職	
勤務形態	☑日勤　☐交代勤　☐交代勤（夜勤あり）　☐その他（　　）	
就労期間	☑就労中 ☐就労予定　（令和　年　月　日から令和　年　月　日まで） ☐育児休業期間（令和　年　月　日から令和　年　月　日まで）	
勤務時間	午前・午後　８時００分 から 午前・午後　５時３０分 まで 交代勤務や変則勤務の場合 ①午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分 ②午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分 ③午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分 ④午前・午後　時　分 ～ 午前・午後　時　分	勤務日 （〇で囲んでください） 月・火・水・木・金・土・日 変則的な勤務の場合は、以下に記入してください。 例：週4～5勤務（土日祝あり）
残業等	無　・　有（　５　時間/週・月・年）	

≪留意事項≫

1　必ず勤務先で証明を受けてください。営業所や支店の代表者の証明でも結構です。
2　この証明書は、校区外通学事務及び放課後児童クラブの利用要件確認以外の目的には使用しません。
3　証明内容に変更が生じた場合は、すみやかに学校教育課にご連絡ください。
4　修正液・修正テープは使わないでください。