就労証明書

記入例 Ⓐ

上越市長　　宛

・修正する場合、二重線を引き、修正印等は不要です。
・ご不明な点がございましたら、
025-520-5720（保育係直通）までご連絡ください。

証明日	西暦	2026	年	10	月	1 日
事業所名	上越□□株式会社					押印不要
代表者名	春日　一郎					
所在地	上越市木田〇-×-△					
電話番号	025	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇	
担当者名	春日　二郎					
記載者連絡先	025	—	〇〇〇	—	××××	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

自営業や業務委託等の場合は以下のいずれかの書類を必ず添付してください。（ただし、株式会社や有限会社等法人化されている場合は不要）
- **事業開始届の写し**
- **代表（証明）者の確定申告書の写し**
- **農家基本台帳の写し**
- **自営業等の就労を確認できる書類**（契約書の写し等）

雇用契約期間等の事情により、「3　**雇用（予定）期間等」の終了日を2027年4月1日より前の日付で記入**される場合は、「18　備考欄」に『4月1日以降も更新予定あり』等、**4月1日以降も就労の見込みであることが分かる旨を記入**してください。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☑ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業
2	フリガナ / 本人氏名	生年月日　年　月　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称　上越□□株式会社 住所　上越市木田〇-△-×
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑ / 火 ☑ / 水 ☑ / 木 ☑ / 金 ☑ / 土 ☐ / 日 ☐ / 祝日 ☐　合計時間　月間 175 時間　分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日 8 時 30 分 ～ 17 時 15 分（うち休憩時間 60.00 分） 土曜　時 日祝　時
6	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間 就労日数　☐ 月間 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～ 時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　～　年月　年　月 日／月　時間／月　～　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日　～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中　☐ 取得済み 期間　2026 年 7 月 7 日 ～ 202
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　） 期間　年　月　日 ～
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日 ～ 年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☑ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☑ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日 ～ 年　月　日
18	備考欄	例）「土曜日は第一・第二週のみ勤務」、「雇用期間は4月1日以降も更新予定あり」等。
19	保護者記載欄	児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

記載不要

被証明者の労働契約上の正規の就労時間（時間外就労を含まない、休憩時間を含む）を記入してください。
変則就労の場合は、主な就労時間帯（最も勤務回数の多い時間帯）を記入してください。

月間の合計時間は休憩時間を含みます。
休憩時間は分単位で記入してください。

産前・産後休業及び育児休業等については、現在取得している又は取得を予定している方のみ記入してください。
11月～4月の間に育児休業を取得する場合は**「育児休業からの復職についての誓約書」も証明**してください。
育児のための短時間勤務制度を利用している方は、制度利用前の勤務時間についても「6　就労時間」へ記入してください。

保育士等の資格を有していても、保育士等としての勤務実態がない場合は、「13　保育士等としての勤務実態の有無」の「無」にチェックしてください。

有期の場合は、契約満了後の更新予定の有無を「14　**（雇用契約の）満了後の更新の有無」に必ず記入**してください。